



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:

UNIVERZA V LJUBLJANI

Predmet javnega naročila:

**SJN DNS Dobava blaga za izdelavo map za
listine Univerze v Ljubljani**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:

**Omejeni postopek z vzpostavitvijo
dinamičnega nabavnega sistema na
podlagi 41. člena, v zvezi z 49. členom
Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS,
št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl.
US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 –
ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3)**

Številka javnega naročila:

401-13/2025



I. POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

Naročnik **Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana** objavlja obvestilo o javnem naročilu po omejenem postopku z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema na podlagi 41. člena, v zvezi z 49. členom ZJN-3 za javno naročilo »**SJN DNS Dobava blaga za izdelavo map za listine Univerze v Ljubljani**«.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo prijavo, skladno z zahtevami iz te dokumentacije.

Rok za prejem ponudnikovih vprašanj je **30. 1. 2026 do 9:00 preko Portala javnih naročil**.

Rok za prejem prijav je **2. 2. 2026 do 9:00 preko sistema e-JN**.

Odpiranje prijav bo izvedeno preko sistema e-JN dne **2. 2. 2026 ob 11:00**.

Predstojnik naročnika
prof. dr. Gregor Majdič, rektor



II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PRIJAVE

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

1.1. Oznaka: 401-13/2025

1.2. Predmet: SJN DNS Dobava blaga za izdelavo map za listine Univerze v Ljubljani

Predmet javnega naročila je programska oprema, kot bo opredeljeno v vsakokratnem odpiranju dinamičnega nabavnega sistema.

Javno naročilo je razdeljeno na kategorije, kot je navedeno v nadaljevanju. Naročnik ne omejuje števila kategorij, na katere se lahko kandidat kvalificira. Kandidati se lahko kadarkoli v času trajanja dinamičnega nabavnega sistema prijavijo na eno ali več kategorij. Prav tako se lahko kandidat, ki mu je bil že odobren dostop do dinamičnega nabavnega sistema za posamezno kategorijo, kadarkoli naknadno prijavi za ostale kategorije.

Kandidat lahko za posamezno kategorijo hkrati odda samo eno prijavo. V kolikor bo naročnik za isto kategorijo pred odločitvijo o prvi prijavi prejel novo prijavo, bo upoštevana nova prijava, za staro pa bo naročnik štel, da jo je umaknil ter izdal odločitev o zavrnitvi takšne prijave. Kandidat lahko v primeru, da mu na podlagi prijave za posamezno kategorijo ni bil odobren dostop do dinamičnega nabavnega sistema, vloži novo prijavo, vendar bo v primeru dvakratne zavrnitve prijave (pri tem umaknjene prijave v smislu prejšnjega stavka ne štejejo) naročnik zavrnil prijavo za to kategorijo, v kolikor bo med zadnjo zavrnitvijo prijave in novo prijavo za to kategorijo minilo manj kot tri mesece.

Delitev naročila:

- **kategorija 1 – blago za ovoj map**

Material:

- Strukturiran knjigoveški papir gramature 135 g/m², ki barvno ustreza vrednosti Pantone 1797C (preferenčno Peyer Linea Kirschrot 5060), format 100 x 70 cm

Material:

- Strukturiran knjigoveški papir gramature 135 g/m², ki barvno ustreza vrednosti Pantone 494C (preferenčno Peyer Linea Graphit 5091), format 100 x 70 cm

- **kategorija 2 – blago za izdelavo map, razen blaga za ovoj map**

Material:

- 2-mm knjigoveška lepenka, format 100 x 70 cm
- 1,5-mm knjigoveška lepenka, format 100 x 70 cm
- rdeč viskozni trak, širine 5 mm (preferenčno Sentis double faced ribbon 1763)



- **kategorija 3 – blago in izdelava Zlatih plaket**

Plaketa:

- Optiwhite steklo debeline 19 mm
- robovi fino brušeni, dimenzija 16 x 16 cm

Gravura oz. tampotisk na steklo:

- zlata barva: dvorec UL in napis "ZLATA PLAKETA UNIVERZE V LJUBLJANI" oz. "PRO UNIVERSITATE LABACENSII"
- bela barva za vsakega prejemnika posebej (ime, priimek, naziv, ustanova, datum)

Embalaža:

- škatla s pokrovom dimenzije 22 x 22 x 4 cm (pokrov globine 2 cm)
- kartonska osnova, temno moder ovojni papir
- notranjost v črnem žametu z utorom za steklo
- svilen trakec za stabilizacijo pokrova
- dotisk na pokrovu v zlati foliji - logo Univerze v Ljubljani

Podrobnejša specifikacija in količine bodo določene v drugi fazi izvajanja DNS.

2. VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

2.1. Splošno

Javno naročilo bo oddano v skladu z 41. členom ZJN-3 po omejenem postopku z vzpostavitvijo **dinamičnega nabavnega** sistema na podlagi 49. člena ZJN-3.

Dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju: DNS) je popolnoma elektronski način naročanja, ki je med celotnim obdobjem veljavnosti na voljo gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. DNS poteka po pravilih omejenega postopka, kot jih določa 41. člen ob uporabi določil 49. člena ZJN-3 ter pravil te dokumentacije.

Določila v tej dokumentaciji, ki se nanašajo na prijavo, smiselno enako veljajo tudi za ponudbo v DNS, razen če bo naročnik v posameznem povabilu (2. faza) določil drugače.

Naročnik si pridržuje pravico oddati naročila znotraj posamezne kategorije po odprtem postopku in drugih postopkih, kot jih opredeljuje ZJN-3, in sicer glede na specifično naravo naročila in konkretne potrebe naročnika.

Dinamični nabavni sistem se bo odpiral glede na potrebe naročnika.

DNS velja **24 mesecev** od vzpostavitve kataloga ponudnikov.

V primeru, da naročnik predčasno ukine DNS, to ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil.



Kandidat ves čas trajanja DNS pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov ipd.).

Skladno z desetim odstavkom 49. člena ZJN-3 lahko naročnik kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od kandidatov, ki so dobili dostop do njega, zahteva, da v petih delovnih dneh od datuma, ko jim je posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD.

V primeru, da naročnik ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje več pogojev, ki so bili zahtevani v razpisni dokumentaciji za priznanje sposobnosti kandidatu, sprejme odločitev in jo objavi na portalu javnih naročil, s katero kandidata izključi iz kataloga ponudnikov. Po pravnomočnosti odločitve (in ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil kandidat izključen iz kataloga ponudnikov) lahko kandidat odda novo prijavo za sodelovanje.

Postopek oddaje javnega naročila poteka v dveh ločenih fazah, kot sledi v nadaljevanju.

2.2. Prva faza postopka oddaje javnega naročila

Prva faza oddaje javnega naročila predstavlja prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov. Na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu se lahko za sodelovanje v tem naročilu prijavi vsak kandidat tako, da v prijavi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti.

Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji. Kandidat mora ves čas trajanja DNS izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave.

Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav v zakonsko določenem roku kandidatom priznal sposobnost oziroma sprejel odločitev o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti posameznemu kandidatu, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil. Na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik kandidate v sistemu e-JN uvrstil v katalog ponudnikov. Uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

Po vzpostavitvi kataloga ponudnikov v sistemu e-JN na podlagi prvih prijav, prejetih do roka za prejem prijav, navedenega v obvestilu o naročilu, lahko naročnik začne z izvajanjem druge faze DNS (izvedba in oddaja posameznih povpraševanj) in odpre možnost zbiranja kasneje predloženih prijav.

2.3. Druga faza postopka oddaje javnega naročila

V drugi fazi postopka oddaje javnega naročila se izvajajo posamezna povpraševanja in prejem ponudb. Druga faza poteka večkrat, in sicer glede na potrebe naročnika. Ponudbe oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi priznanja sposobnosti naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav) in so bili povabljeni k oddaji ponudbe.

Naročnik bo vse kandidate, ki bodo dobili dostop do DNS (uvrstitev v katalog ponudnikov), v skladu z 62. členom ZJN-3 povabil k predložitvi ponudb za vsako posamezno javno naročilo v okviru DNS.



V drugi fazi, torej pri posameznih povpraševanjih, bo naročnik podrobneje opredelil predmet naročila, dejanske vrste in količine ter merila.

V povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo bo naročnik (primeroma in ne izključno):

- navedel podrobnejšo opredelitev predmeta naročila (vrste in količine, tehnične zahteve ipd.),
- pripravil obrazec ponudbe oziroma predračuna in opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. zahteve po finančnih zavarovanjih ipd.),
- po potrebi podrobneje opredelil merila,
- opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb,
- pripravil vzorec pogodbe, ki ga bo naročnik prilagodil konkretnemu posameznemu povpraševanju.

Povpraševanja se bodo izvajala sproti, glede na potrebe naročnika.

Rok za prejem ponudb v okviru posameznega povpraševanja bo najmanj **deset dni**. **Kandidat z oddajo prijave potrjuje in se strinja, da naročnik, v skladu s c) točko tretjega odstavka 49. člena ZJN-3, določi rok za prejem ponudb, krajši od deset dni od datuma**, ko je bilo poslano povabilo k predložitvi ponudb.

Naročnik bo v drugi fazi po odpiranju ponudb na podlagi meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji in v obvestilu o javnem naročilu oz. v povabilu k oddaji ponudb, izbral najugodnejšega ponudnika.

Odpiranje ponudb posameznega povpraševanja poteka na dan in uro, kot bo opredeljeno v vsakokratnem povpraševanju v informacijskem sistemu <https://ejn.gov.si/>.

Veljavnost ponudbe bo tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z oddajo ponudbe v posamezni kategoriji, v kolikor ob posameznem povpraševanju ne bo določeno drugače.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji posameznega javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje predmeta javnega naročila.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE TER UPORABLJENA TEHNOLOGIJA

Določbe smiselno veljajo tudi za predložitev ponudbe (razen, če je v povabilu določeno drugače).



Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka, opredeljenega v sistemu e-JN. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijave svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku prvega roka za predložitev prijav, prve prijave ne bo več mogoče oddati. Naročnik bo omogočil ponovno zbiranje prijav, ko bo pregledal vse prve prijave skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3.

4. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

4.1. Prva faza postopka oddaje javnega naročila

Naročnik bo z objavo razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil ([Uradni list RS - Portal javnih naročil \(enarocanje.si\)](https://enarocanje.si)) zadostil določilu iz č) točke petega odstavka 49. člena ZJN-3, da bo v času veljavnosti DNS zagotoviti neomejen, popoln in neposreden dostop do razpisne dokumentacije v skladu z 61. členom ZJN-3.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

Komunikacija s potencialnimi kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

¹ *Obligacijski zakonik* (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do datuma, opredeljenega na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

4.2. Druga faza postopka oddaje javnega naročila

Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja za DNS bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila v sistemu e-JN uvrščeni v katalog ponudnikov za posamezno kategorijo.

Komunikacija s povabljenimi kandidati v zvezi z vsebino posameznega javnega naročila poteka preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>).

5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Kandidat mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Vrsta dokazila, s katerim kandidat izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Navedeno velja tudi za drugi subjekt, če kandidat uporabi zmogljivost drugih gospodarskih subjektov. V tem primeru mora, skladno z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3, pogoje za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev izkazovati tudi drugi gospodarski subjekt.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora kandidat v skladu z 79. členom ZJN-3 v prijavi predložiti enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje lastno izjavo gospodarskega subjekta. Naročnik bo lahko kadar koli med postopkom kandidata pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove kandidate, da dopolnijo, ali pojasnijo predložena potrdila/dokumentacijo.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od kandidata, kateremu se je določil oddati javno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja izključitvenih razlogov in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži kandidat, morajo biti veljavni v času oddaje prijave.

Če kandidat ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz 3. odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, **jih je mogoče nadomestiti** z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Tuj gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani **eCertis** poiščejo katera država in kateri organ izdaja dokazila o neobstoja izključitvenih razlogov oz. dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje.

5.1. Izključitveni razlogi (veljajo za vse kategorije)



5.1.1. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijave predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijave.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v prijavi.

5.1.2. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, »Plačevanje davkov in Plačevanje prispevkov za socialno varnost«).

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v prijavi.

5.1.3. Nacionalni razlog za izključitev – evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami



Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev). Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v prijavi.

5.1.4. Nacionalni razlog za izključitev – Prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, to navedite v izjavi, ki jo priložite ESPD obrazcu.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v prijavi.

5.1.5. Omejevalni ukrepi

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju, kot je opredeljeno v nadaljevanju:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Dokazilo:

Predložen obrazec »ESPD« in Prijava (OBR-1).

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v prijavi.



Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnike, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom. Naročnik mora v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3 zahtevati zamenjavo subjekta, na zmogljivosti katerega se ponudba/prijava sklicuje, če ta subjekt ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi z njim ne obstajajo obvezni razlogi za izključitev.

V primeru **poznejših prijav** tekom veljavnosti DNS bo naročnik neobstoje izključitvenih pogojev preverjal **na dan, ko je bila prijava oddana**. V primeru **nominacije podizvajalca v 2. fazi dinamičnega nabavnega sistema** (ob posameznem odpiranju konkurence) bo naročnik neobstoje izključitvenih pogojev preverjal **na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb**.

5.2. Pogoji za sodelovanje (velja za vse kategorije)

5.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost: »Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«). Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v prijavi.

6. MERILA ZA IZBOR PONUDNIKA (druga faza postopka: velja za vse kategorije)

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, to je ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV.

7. PRIJAVA

7.1. Prijavna dokumentacija (Prva faza postopka oddaje javnega naročila)

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju prijave meni, da je treba del prijave, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od kandidata zahteva, da mu na lastne stroške priskrbi prevod po sodnem tolmaču ter mu določi ustrezen rok.

Prijava mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v skladu s temi navodili oziroma na lastnih, po vsebini enakih obrazcih. Vsebine obrazcev, zapisane s strani naročnika, ni dovoljeno spreminjati, razen na mestih, kjer je to predvideno.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo prijave nosi ponudnik.

Prijavno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:



1. Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte iz prijave (za vse subjekte, ki nastopajo v prijavi)
2. Prijava (OBR-1)
3. V primeru skupne prijave (OBR-1a)

Šteje se, da je z oddajo prijave podpisana vsa prijavna dokumentacija (vodilnega) kandidata, ki jo je kandidat predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. ESPD obrazci drugih sodelujočih gospodarskih subjektov (npr. partnerjev v skupni prijavi, podizvajalcev idr. morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisani).

Priprava prijave – Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema zahteve iz razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen (in podpisan ESPD) mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči gospodarski subjekt v primeru skupne prijave, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci).

Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

7.2. Sodelovanje v prijavi

Kot kandidat lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

7.2.1. Tuji prijavitelji

Kandidat s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot kandidat s sedežem v Republiki Sloveniji.



7.2.2. Podizvajalci

Gospodarski subjekt lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

Naročnik pri oddaji javnega naročila blaga upošteva osmi odstavek 94. člena ZJN-3, v skladu s katerim v primeru oddaje javnega naročila blaga s podizvajalci v prijavi ni treba navesti podizvajalcev.

7.2.3. Skupna prijava

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno prijavo. V primeru skupne prijave bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila. Omenjeni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini; pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini; neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika; področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini; način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu od partnerjev v skupini; določbe v primeru izstopa katerega od partnerjev v skupini; reševanje sporov med partnerji; druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji in rok veljavnosti pravnega akta.

V ESPD je treba navesti vse subjekte, ki bodo sodelovali v skupni prijavi. ESPD obrazec izpolnijo vsi partnerji.

7.2.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Skladno s prakso Državne revizijske komisije morajo v slednjem primeru ti subjekti biti vključeni v ponudbo/prijavo bodisi kot ponudniki bodisi kot partnerji v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalci.

ESPD obrazec izpolnijo vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

8. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko



zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Takso v višini 4.000 Eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.